

CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS Y TAREAS CON PLANNER

OBJETIVO:

Planner integra todos los elementos que necesitas para coordinar las actividades de tus equipos, te facilitará la forma en que das seguimiento al avance de tus objetivos.

A través de este taller crearás planes, tareas, asignarás responsables, utilizarás depósitos y etiquetas, todo para que puedas gestionar tus proyectos de la manera más funcional y completa posible.

FECHAS Y HORARIO:

Martes 18 de abril de 18:30 a 20:00 horas

PROGRAMA:

1. Fundamentos de Microsoft Planner
2. Crear un plan de trabajo
3. Definir repositorios para organizar las tareas
4. Crear tareas que incluyan elementos o materiales
5. Asignar tareas a miembros del equipo
6. Realizar el seguimiento de las tareas
7. Integrar los planes laborales con otras aplicaciones de Office 365, como Microsoft Teams

PONENTE:

Gerardo Jara Leal. Economista. Asesor Informático de los Colegios de Economistas de Cantabria, Alicante, Murcia, Valencia y Málaga

FORMATO: Telemático a través de la plataforma Zoom

CUOTA DE INSCRIPCIÓN:

Colegiados	Gratuito
Colaboradores.....	30 €
Otras inscripciones.....	60 €

Inscripciones en www.economistascantabria.com