

## **CURSO ONLINE: CALENDARIOS COMPARTIDOS DE GOOGLE Y MICROSOFT PARA ECONOMISTAS**

### **OBJETIVO:**

El objetivo de este curso es proporcionar a los economistas las habilidades necesarias para gestionar eficientemente un calendario compartido utilizando las herramientas de Google y Microsoft. Los participantes aprenderán a programar eventos, gestionar respuestas, crear recordatorios, compartir y ver calendarios, utilizar el calendario desde dispositivos móviles, realizar videoconferencias, configurar opciones personalizadas y aprovechar al máximo estas herramientas en su entorno profesional.

### **FECHAS Y HORARIO:**

Martes 20 de junio de 18:30 a 20:00 horas

### **PROGRAMA:**

1. **Eventos**
  - a. Programar eventos en el calendario compartido
  - b. Responder a eventos y gestionar las respuestas
2. **Crear recordatorios**
  - a. Configurar recordatorios y establecer alarmas para tareas importantes
3. **Compartir y ver calendarios**
  - b. Compartir un calendario con otros miembros del equipo o socios comerciales
  - c. Configurar permisos de acceso y niveles de privacidad
  - d. Ver los calendarios compartidos de otros usuarios y sincronizarlos con el propio
4. **Notas y tareas**
  - e. Utilizar notas y tareas integradas en los calendarios compartidos
  - f. Asignar tareas a los miembros del equipo y realizar seguimiento de su progreso
5. **Uso desde el móvil**
  - g. Instalar y configurar la aplicación de calendario en dispositivos móviles
  - h. Sincronizar eventos y recordatorios entre dispositivos
  - i. Acceder y actualizar el calendario mientras se está en movimiento
6. **Videoconferencias**
  - j. Integrar herramientas de videoconferencia como Google Meet o Microsoft Teams en el calendario
  - k. Programar reuniones virtuales y enviar invitaciones automáticas
7. **Configuración**
  - l. Personalizar la configuración del calendario según las necesidades individuales
  - m. Ajustar notificaciones y preferencias de visualización
8. **Personalizar calendarios**
  - n. Crear categorías de eventos personalizadas y etiquetas de color
  - o. Organizar eventos por colores y filtros para una mejor visualización

**PONENTE:**

**Gerardo Jara Leal.** Economista. Asesor Informático de los Colegios de Economistas de Cantabria, Alicante, Murcia, Valencia y Málaga.

**FORMATO:** Telemático a través de la plataforma Zoom

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:**

Colegiados .....	<b>Gratuito</b>
Colaboradores.....	<b>30 €</b>
Otras inscripciones.....	<b>60 €</b>

Inscripciones en [www.economistascantabria.com](http://www.economistascantabria.com)