

## Curso online:

# IMPULSA TU PRODUCTIVIDAD CON WORD: NIVEL AVANZADO

### **OBJETIVO:**

Este curso está diseñado para equipar a los participantes con habilidades avanzadas en Microsoft Word, enfocándose en aumentar la eficiencia y el profesionalismo en la elaboración y gestión de documentos complejos. Está especialmente dirigido a profesionales que buscan optimizar su rendimiento en entornos laborales exigentes.

### **PROGRAMA:**

#### **1. Combinar Correspondencia**

Dominio de Conceptos Avanzados: Aprende a integrar datos de Excel y personalizar comunicaciones masivas con eficacia.

#### **2. Formularios**

Diseño y Gestión de Formularios: Desde la creación hasta la implementación de restricciones, domina el arte de los formularios en Word.

#### **3. Seguridad Documental**

Protección Avanzada: Asegura tus documentos con contraseñas, permisos de edición y medidas contra alteraciones no autorizadas.

#### **4. Gestión de Comentarios**

Colaboración Efectiva: Mejora la revisión de documentos mediante comentarios avanzados y trabajo colaborativo.

#### **5. Compartir Documentos**

Colaboración y Eficiencia: Explora herramientas y métodos para compartir y colaborar en documentos en tiempo real.

#### **6. Plantillas**

Creación y Uso de Plantillas: Aprende a diseñar plantillas personalizadas para agilizar la creación de documentos estandarizados.

#### **7. Marca de Agua**

Personalización de Documentos: Inserta y personaliza marcas de agua para añadir un toque profesional a tus documentos.

#### **8. Firma Electrónica**

Implementación Segura: Introduce y valida firmas electrónicas, comprendiendo sus aspectos legales y de seguridad.

#### **9. Integración con Excel**

Sinergia entre Aplicaciones: Maximiza la utilidad de Word con la inserción y gestión eficiente de datos de Excel.

#### **10. Uso Avanzado de Estilos**

Consistencia y Eficiencia: Domina la creación y aplicación de estilos para mantener la uniformidad y mejorar la presentación de tus documentos.

**FECHAS Y HORARIO:**

Martes 14 de mayo de 18:30 a 20:00 horas

**PONENTE:**

**Gerardo Jara Leal.** Economista. Asesor Informático de los Colegios de Economistas de Cantabria, Alicante, Murcia, Valencia, Málaga e Islas Baleares.

**FORMATO:** Telemático a través de la plataforma Zoom

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:**

Colegiados .....	<b>10 €</b>
Otras inscripciones.....	<b>30 €</b>

Inscripciones en [www.economistascantabria.com](http://www.economistascantabria.com)