

## **COPILOT: EXPLORANDO LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL CON MICROSOFT 365**

### **OBJETIVO:**

Este curso está diseñado para capacitar a economistas en el uso avanzado de Copilot, la herramienta de inteligencia artificial de Microsoft 365. Los participantes aprenderán a automatizar tareas, gestionar datos y colaborar de manera eficiente utilizando aplicaciones clave como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive y Forms. Al finalizar el curso, podrán aplicar Copilot para mejorar la productividad, optimizar la toma de decisiones y trabajar de manera más efectiva en la nube.

### **PROGRAMA:**

- 1. Integración de Copilot en Microsoft Word y Excel**
  - Automatización de tareas en documentos y hojas de cálculo.
  - Asistencia en redacción y análisis de datos.
  - **Ejercicio práctico:** Creación de informes automáticos.
- 2. Optimización de Presentaciones con PowerPoint y Teams**
  - Diseño asistido de presentaciones.
  - Gestión de reuniones y colaboración en Teams.
- 3. Productividad en Outlook y OneNote**
  - Gestión eficiente de correos electrónicos y calendarios.
  - Organización y búsqueda avanzada de notas.
- 4. Gestión en OneDrive**
  - Uso de Copilot para organizar y sincronizar documentos en la nube.
  - Acceso y edición de archivos desde cualquier dispositivo.
  - **Ejercicio práctico:** Colaboración en tiempo real con documentos en OneDrive.
- 5. Formularios Inteligentes con Microsoft Forms**
  - Creación de encuestas y formularios con asistencia de IA.
  - Análisis automatizado de resultados.
  - **Ejercicio práctico:** Creación y análisis de encuestas con Copilot en Forms.
- 6. Versiones Online de Microsoft 365**
  - Uso de Copilot en aplicaciones online.
  - Sincronización de datos y accesibilidad desde cualquier dispositivo.
  - **Ejercicio práctico:** Trabajando en la nube con Copilot.

Este programa está orientado a dotar a los participantes de las habilidades necesarias para utilizar Copilot de manera eficaz en su trabajo diario, mejorando la eficiencia, la colaboración y la gestión de datos en el entorno de Microsoft 365.

**FECHAS Y HORARIO:**

Martes 22 de octubre de 18:30 a 20:00 horas

**PONENTE:**

**Gerardo Jara Leal.** Economista. Asesor Informático de los Colegios de Economistas de Cantabria, Alicante, Murcia, Valencia, Málaga e Islas Baleares.

**FORMATO:** Telemático a través de la plataforma Zoom

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:**

Colegiados ..... **10 €**  
Otras inscripciones..... **30 €**

La inscripción se formalizará a través de la web: [www.economistascantabria.com](http://www.economistascantabria.com) adjuntando el resguardo de ingreso de la matrícula efectuado en Banco Santander ES63 0049 5401 9220 1615 4381.

**COLABORA:**

