

POWER AUTOMATE ONLINE: TU ALIADO PARA AUTOMATIZAR TAREAS Y AHORRAR TIEMPO

OBJETIVO:

Este curso está diseñado para capacitar a economistas y profesionales en el uso de Power Automate Online para optimizar sus tareas mediante la automatización de procesos en diversas aplicaciones de Microsoft y Google. A lo largo de tres sesiones, los participantes aprenderán a crear flujos de trabajo que faciliten la gestión de correos electrónicos, documentos en la nube y procesos de aprobación. Al finalizar el curso, estarán equipados para reducir el tiempo en tareas repetitivas, mejorar la eficiencia operativa y fortalecer la colaboración en equipo.

PROGRAMA:

Sesión 1 (12 de noviembre): AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS EN CORREO ELECTRÓNICO

- **Introducción a la automatización de flujos de correo** en Outlook y Gmail.
- **Configuración de Power Automate para correo electrónico:** Configuración de flujos en Microsoft Power Automate para una gestión eficiente de correos electrónicos.
- **Automatización en Outlook:** Creación de flujos para gestionar automáticamente correos recibidos, archivar mensajes relevantes y enviar respuestas automáticas.
- **Automatización en Gmail:** Implementación de flujos de trabajo similares para Gmail mediante herramientas y conectores de Power Automate.

Sesión 2 (19 de noviembre): AUTOMATIZACIÓN EN ONEDRIVE

- **Fundamentos de automatización en OneDrive y Google Drive:** Introducción a las funcionalidades clave de ambas plataformas.
- **Automatización en OneDrive:** Creación de flujos automáticos para gestionar documentos recibidos, guardando adjuntos directamente en carpetas específicas y registrando documentos en Excel Online.
- **Integración de flujos entre OneDrive y SharePoint:** Creación de registros y sincronización de documentos entre ambas plataformas.

Sesión 3 (26 de noviembre): AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE APROBACIÓN

- **Introducción a los procesos de aprobación en Power Automate Online:** Conceptos clave de conectores, disparadores y acciones para el flujo de aprobaciones.
- **Configuración de flujos de aprobación:** Diseño de procesos de aprobación automáticos, desde la configuración básica hasta el uso de plantillas avanzadas y personalización según necesidades específicas.

FECHAS Y HORARIO:

Martes 12, 19 Y 26 de noviembre de 18:30 a 20:00 horas

PONENTE:

Gerardo Jara Leal. Economista. Asesor Informático de los Colegios de Economistas de Cantabria, Alicante, Murcia, Valencia, Málaga e Islas Baleares.

FORMATO: Telemático a través de la plataforma Zoom

CUOTA DE INSCRIPCIÓN:

Colegiados **10 €**
Otras inscripciones..... **30 €**

La inscripción se formalizará a través de la web: www.economistascantabria.com adjuntando el resguardo de ingreso de la matrícula efectuado en Banco Santander ES63 0049 5401 9220 1615 4381.

COLABORA:

