



economistas  
Colegio de Cantabria

## CURSO ONLINE

# TU DESPACHO EN LA NUBE: EFICIENCIA Y COLABORACIÓN CON SHAREPOINT

### **OBJETIVOS:**

Descubre cómo SharePoint de Microsoft puede revolucionar la gestión documental y la colaboración en tu despacho profesional. En este curso aprenderás a crear espacios de trabajo digitales, organizar y compartir archivos de forma segura, y coordinar proyectos en tiempo real con tu equipo. Mediante ejemplos prácticos y casos reales, dominarás las funciones clave de SharePoint para centralizar la información, automatizar procesos y mejorar la productividad, logrando que tu despacho esté siempre conectado, ordenado y preparado para los retos del entorno digital.

### **PROGRAMA:**

#### 1. Evolución de la Gestión de Documentos

- **OneDrive:** Integración y uso como almacenamiento personal y compartido.
- **Teams:** Colaboración y gestión documental dentro de equipos de trabajo.
- **SharePoint:** Centrarse en SharePoint como solución avanzada de gestión documental e intranet.

#### 2. Componentes Clave de SharePoint

- **Sitio de SharePoint:** Creación y personalización de sitios para diferentes necesidades organizacionales.
- **Listas:** Uso de listas para la gestión de datos y procesos.
- **Bibliotecas:** Gestión avanzada de documentos y archivos.

#### 3. Práctica: Implementación de una Intranet en SharePoint

- **Iniciar con SharePoint:** Configuración inicial y exploración de la interfaz.
- **Creación de un Nuevo Sitio:** Pasos para establecer el sitio de la intranet.
- **Añadir Invitados:** Gestión de accesos y colaboración externa.
- **Gestión de Documentos:** Uso de bibliotecas para el almacenamiento y compartición.

Al concluir este curso, los participantes estarán capacitados para implementar y gestionar una solución efectiva con SharePoint, potenciando la comunicación interna, la colaboración, y la gestión documental en su organización, aprovechando las amplias capacidades de las herramientas de Microsoft para crear entornos de trabajo más conectados y productivos.

**FECHA Y HORARIO:**

Jueves 30 de abril de 12:15 a 13:45 horas

**PONENTE:**

**Gerardo Jara Leal.** Economista. Asesor Informático de los Colegios de Economistas de Cantabria, Alicante, Murcia, Valencia, Málaga, Islas Baleares y Cádiz.

**FORMATO:** Telemático a través de la plataforma Zoom

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN:**

Colegiados .....**12 €**  
Otras inscripciones..... **30 €**

La inscripción se formalizará a través de la web: [www.economistascantabria.com](http://www.economistascantabria.com) adjuntando el resguardo de ingreso de la matrícula efectuado en Banco Sabadell ES40 0081 7140 0900 0125 0433.

**COLABORAN:**



**AGENCIA CÁNTABRA  
DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

